

経理業務の「いろは」から業務のポイントをわかりやすく解説！

初心者のための経理基礎実務講座

主催：姫路商工会議所

現在ではパソコン会計が一般化したため、会社が経理部門に期待する仕事が大きく変貌しています。従来の経理部門といえば月次試算表を作成する「作業」が主な仕事でしたが、現在では資金計画や予算実績管理等が主な仕事となりつつあり、経理担当者は基本的な作業である「パソコンへの仕訳入力」をいかに正確かつ迅速にこなすかが重要なカギとなります。本講座では今日の経理業務の入り口である「パソコンへの仕訳入力」から、打ち出された出力帳票からの「全体像の把握」までを体系的にマスターするため、わかりやすく解説いたします！この機会に是非、ご参加下さい！



記

日時 平成21年7月24日(金) 10:00~17:00

会場 姫路商工会議所本館6F 602会議室

講師 尾上会計事務所 税理士 安見 正悟(あずみ しょうご)氏

講師プロフィール 同志社大学大学院経済学研究科修了後、尾上会計事務所に入所。H18、19年 T K C 全国会中央研修所 税務情報システム研修プロジェクト常任講師を務める。楽しく活力のあるセミナーで大手ハウスメーカーや金融機関のセミナー講師も務める。日頃は中堅・中小企業の経理指導及び経営者の良き相談相手として活躍中。

対象 経理業務の初心者

講義内容

(1) 経理の役割とは？	(6) 経理の全体的流れをつかむ
(2) 経理は専門職から一般職へ	(7) 勘定科目 5つの分類を理解する
(3) 現金の流れをつかむ	(8) 現金の動きの具体的処理は？
(4) 仕入業務の流れをつかむ	(9) 支払・仕入取引の具体的処理は？
(5) 売上事務の流れをつかむ	(10) パソコン会計特有の仕訳

受講料 会員 12,000円/人 同社2人目から10,000円/人(テキスト代・消費税込)
一般 18,000円/人 同社2人目から15,000円/人(テキスト代・消費税込)

定員 40名(最少開講人数10名に満たない場合は講座を中止する場合があります。)

申込先 下記申込書に必要事項をご記入の上、FAX・郵便・E-Mailでお申込み下さい。

開講日2週間前を目途に開講のご案内をいたします。受講証が届いてからお振込下さい。

〒670-8505 姫路市下寺町43 姫路商工会議所 商工振興グループ

TEL 223-6558 FAX 222-6005 E-mail: kenshu@himeji-cci.or.jp

振込先 三井住友銀行 近畿第一支店 店番974 普通 5373155 名義：姫路商工会議所

(注) ご入金頂いた受講料は、講座中止以外は返金いたしません。振込手数料は各自ご負担ください。

ご記入頂いた情報は、当所からの各種連絡・情報提供のために利用する他、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

「初心者ための経理基礎実務講座」申込書

申込日：平成 年 月 日

企業名		電話	
所在地	〒	FAX	
受講者名			
この講座を知ったきっかけは？	DM	所報	当所HP
	当所掲示板	新聞	CATV・FM
	その他()		

申込みFAX 079-222-6005 初心者経理(担当：商工振興G)