



現場で進める！ 経理業務の効率化とコスト削減

主催：姫路商工会議所

IT技術が進歩し情報化が進んだ現在でも、相変わらず伝票や帳簿を手書きで作成したり、経営資料も手間をかけて転記しておられたりする会社を拝見します。1円の利益も生まない経理部門の最大のコストは何と言っても人件費です。経理業務の手間・ムダを省き、コストダウンとスピードアップを両立しつつレベルアップを図ることが重要で、業種や規模の言い訳は無用です。今回のセミナーでは、なかなか改善が進まない中小企業の経理業務を、一気に徹底改善するための具体的なノウハウを提示させていただきます。多数のご参加お待ちしております。

- 日時 平成22年 9月9日(木)
9:30~16:30
 - 会場 姫路商工会議所 6F 会議室
 - 対象 中小企業経営者、経理責任者及び経理業務のレベルアップを目指す経理担当者
 - 受講料 会員 12,000円 / 名
同社2人目から10,000円
一般 18,000円 / 名
同社2人目から15,000円
(テキスト代・消費税込)
 - 定員 40名(最少開講人数:10名)
 - 申込法 下記申込書をFAXで送信して下さい。
(注)開講日2週間前を目途に受講証を送信します。
受講証が届いてからお振込下さい。
 - 振込先 三井住友銀行 近畿第一支店(店番号974)
(普)5373163 姫路商工会議所
(注)ご入金頂いた受講料は、講座中止以外は返金致しません。振込手数料は各自でご負担下さい。
- <お問合せ>
〒670-8505 姫路市下寺町43番地
姫路商工会議所 総合企画グループ
TEL 079-223-6558・FAX 079-222-6005

- ### カリキュラム
- <初級レベル>
- ・手間のかかる小口現金をなくすには
 - ・少額経費の精算方法を変更する
 - ・領収証・請求書等の「超整理法」
 - ・手書き伝票をなくした後の入力法
 - ・勘定科目のこだわりを捨てる
 - ・インターネットバンキングの活用 etc
- <中級レベル>
- ・会計ソフトの徹底活用ノウハウ
 - ・支払業務・回収業務の合理化を図る
 - ・管理するものを減らすのが一番
 - ・販売管理部門のコスト削減事例 etc
- <上級レベル>
- ・ITツールの更なる活用と展開
 - ・資金繰り等、資金管理との連動
 - ・改善後の経理部門・担当者の仕事 etc

講師紹介 有限会社ユアブレン 取締役 尾上尚樹氏
大学卒業後、中小企業向けの経営コンサルティング会社に勤務。その後、尾上会計事務所へ入所。現在は尾上会計事務所次長を兼務。税務・会計を中心に、経営全般にわたって、中小企業の問題解決と成長支援をサポートしている。特に経理改善指導については、かねてより導入事例多い。

19年度同テーマ研修受講アンケートより～
大満足25%、満足68%との結果を頂きました！
・話を聞いて、ある程度合理化が進みそう～ etc

総合企画G宛て FAX: 079-222-6005

申込日:平成22年 月 日

経理業務の効率化とコスト削減講座 申込書

企業名			
所在地	〒	Fax	
受講者名			
この講座を知ったきっかけは?	DM	所報	当所HP 当所掲示板 新聞広告 CATV・FM その他()

ご記入頂いた情報は、当所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります