



初心者のための経理業務基礎講座

主催：姫路商工会議所

現在ではパソコンによる会計処理が一般化したため、会社が経理部門に期待する仕事が大きく変貌しています。従来の経理部門の仕事といえば月次試算表を作成する「作業」が主な仕事でしたが、現在では資金計画や予算実績管理、与信管理等の「判断を要する仕事」が主体となりつつあり、経理担当者には資金繰りや支払業務、会計帳簿の作成等日々の仕事を確実に積み上げていく「緻密さ」と同時に、全体を把握し未来を予測する「幅広い見識」が要求されます。本講座では今日の経理業務の入り口である「日々の業務確認」から、打ち出された資料からの「全体像の把握」までを体系的にわかりやすく解説いたします。この機会にぜひご参加下さい！

座学 + 実践演習研修（簡単な問題を解いていただきます）

- 日時 平成22年 7月9日（金）
9:30～16:30
 - 会場 姫路商工会議所 6F 会議室
 - 対象 経理担当者等
 - 受講料 会員 12,000円 / 名
同社2人目から10,000円
一般 18,000円 / 名
同社2人目から15,000円
(テキスト代・消費税込)
 - 定員 40名(最少開講人数:10名)
 - 申込法 下記申込書をFAXで送信して下さい。
(注)開講日2週間前を目途に受講証を送信します。
受講証が届いてからお振込下さい。
 - 振込先 三井住友銀行 近畿第一支店(店番号974)
(普)5373155 姫路商工会議所
(注)ご入金頂いた受講料は、講座中止以外は返金致しません。振込手数料は各自でご負担下さい。
- <お問合せ>
〒670-8505 姫路市下寺町4番地
姫路商工会議所 総合企画グループ
TEL 079-223-6558・FAX 079-222-6005
E-Mail : kenshu@himeji-cci.or.jp

- カリキュラム
- (1) 経理の役割とは？
 - (2) 経理は専門職から一般職へ
 - (3) 現金の流れをつかむ
 - (4) 仕入業務の流れをつかむ
 - (5) 売上事務の流れをつかむ
 - (6) 経理の全体的流れをつかむ
 - (7) 勘定科目 5つの分類を理解する
 - (8) 現金の動きの具体的処理は？
 - (9) 支払・仕入取引の具体的処理は？
 - (10) パソコン会計特有の仕訳

21年度 受講者アンケートより～
大満足38%、満足62%との結果を頂きました！

- ・初心者にも理解しやすかった。
- ・テキストは大きく書かれていて、図もあり分かり易かった。
- ・いろんな会社の体験談もまじえてもらえてよかった。

講師紹介 尾上会計事務所 税理士 安見 正悟 氏

同志社大学大学院経済学研究科修了後、尾上会計事務所に入所。H18、19年 T K C 全国会中央研修所税務情報システム研修プロジェクト常任講師を務める。楽しく活力のあるセミナーで大手ハウスメーカーや金融機関のセミナー講師も務める。日頃は中堅・中小企業の経理指導及び経営者の良き相談相手として活躍中。

総合企画G宛て FAX:079-222-6005

申込日:平成22年 月 日

初心者のための経理業務基礎講座 申込書

企業名			
所在地	〒	Fax	
受講者名			
この講座を知ったきっかけは？	DM	所報	当所HP 当所掲示板 新聞広告 CATV・FM その他()

ご記入頂いた情報は、当所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります